

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki

1. Nazwa kierunku studiów: **INFORMATYKA**
2. Poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia**
3. Obszar kształcenia: **nauki techniczne**
4. Dyscyplina: **informatyka techniczna i telekomunikacja**
5. Profil kształcenia: **praktyczny**
6. Forma studiów: **stacjonarne, niestacjonarne**
7. Czas trwania: **4 semestry**
8. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta studiów: **magister**
9. Nazwy specjalności: **Inżynieria Oprogramowania**
Bezpieczeństwo Systemów i Sieci Teleinformatycznych
Technologie i Zastosowania Chmury Obliczeniowej
BIG DATA i Analityka Biznesowa
Uczenie Maszynowe i Sztuczna Inteligencja
Zarządzanie Projektami

OPIS PRZEDMIOTU: PRAKTYKI ZAWODOWE

Łączna liczba godzin: 360 (480 godz. lekcyjnych) **Liczba punktów ECTS:** 15
rok II (sem. 3): 120 (160 godz. lekcyjnych (5 ECTS)
rok II (sem. 4): 240 (320 godz. lekcyjnych (10 ECTS)

CEL KSZTAŁCENIA

Celem praktyki zawodowej jest utrwalenie oraz pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów. Praktyka zawodowa służy powiązaniu wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także ma na celu poznanie realnych warunków wykonywania zawodu, wymagań rynku pracy i profilu pracodawców.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Zapoznanie się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.
2. Poznanie zakresu działalności i organizacji firmy.
3. Wykonywanie wszelkich czynności związanych z działalnością bieżącą firmy, w której przebiega praktyka.
4. Zapoznanie się z rozwiązaniami stosowanymi w firmie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (rodzajami funkcjonujących dokumentów i sposobami ich obiegu itp.).
5. Poznanie zakresu działania i zasad funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z realizacją podstawowych zadań techniczno-organizacyjnych bezpośrednio powiązanych z kierunkiem studiów.
6. Zapoznanie się ze sprzętem komputerowym i systemami informatycznymi wykorzystywanymi w zakładzie pracy uwzględniające: konfigurację sprzętu komputerowego, systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowego, systemy zabezpieczania danych, archiwizację.
7. Zapoznanie się z zasadami projektowania systemów informatycznych.
8. Poznanie rozwiązań technologicznych i organizacyjnych dotyczących IT, infrastruktury informatycznej oraz obiegu dokumentów - stosowanych w wybranych komórkach firmy lub na wybranych stanowiskach pracy.
9. Zapoznanie się z problemami bezpieczeństwa danych, ochrony informacji oraz ochrony praw autorskich, licencji i wykorzystywania legalnego oprogramowania w zakładzie pracy.
10. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, wdrażania zdobytych umiejętności w praktyce, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
11. Wykonywanie zadań, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności firmy oraz kierunku studiów.

Praktyka odbywa się poza uczelnią pod nadzorem opiekuna praktyk wyznaczonego przez organizatora praktyk. Ramowy Program Praktyk jest proponowanym przez uczelnię zbiorem zagadnień i zadań, w które mogą być zaangażowani studenci podczas realizacji praktyki zawodowej. Ramowy Program Praktyk ma charakter uniwersalny, co oznacza, że jego realizacja powinna być możliwa w każdej instytucji organizującej praktyki dla studentów WWSI. Realizacja programu praktyk według powyższych wytycznych zakłada osiągnięcie przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się. Ramowy Program Praktyk może być dowolnie modyfikowany przez opiekuna praktyk w celu dostosowania go do bieżących potrzeb i możliwości organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza

Student posiada poszerzoną i pogłębianą wiedzę praktyczną związaną z zagadnieniami dotyczącymi przynajmniej jednego z następujących obszarów informatyki:

- zaawansowane algorytmy i metody programowania,
- systemy operacyjne i technologie sieciowe,
- bazy danych,
- bezpieczeństwo cyfrowe,
- administrowanie i zarządzanie systemami informatycznymi i teleinformatycznymi,
- modelowanie systemów informatycznych,
- analiza i przetwarzanie danych.

Umiejętności

1. Student posiada przygotowanie do pracy w firmie lub instytucji na stanowisku związanym z przynajmniej jednym z ww. obszarów informatyki.
2. Student potrafi rozwiązywać złożone problemy informatyczne poprzez samodzielne pozyskiwanie informacji. Potrafi dokonywać ich interpretacji i integracji oraz formułować i uzasadniać swoje opinie.
3. Student potrafi pracować indywidualnie i w zespole oraz oceniać czasochłonność powierzonego zadania.

Kompetencje społeczne

1. Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu informatyka.
2. Student rozumie potrzebę dzielenia się wiedzą z zakresu informatyki w ramach organizacji oraz przekazuje ją w sposób powszechnie zrozumiały również osobom niebędącym specjalistami w dziedzinie informatyki.
3. Student ma świadomość roli społecznej absolwenta kierunku Informatyka, zobowiązującej do przestrzegania zasad etyki zawodowej.

ZALICZENIE PRZEDMIOTU

Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Staży Zawodowych.

Podstawowa forma zaliczenia:

Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie:

1. Sprawozdania studenta z praktyki zawodowej;
2. Pozytywnej opinii zakładowego opiekuna praktyk o zrealizowaniu praktyki zawodowej (zaświadczenie);
3. Samooceny studenta dotyczącej osiągniętych efektów uczenia się.

Alternatywna forma zaliczenia:

W przypadku studentów pracujących na stanowiskach związanych z informatyką dopuszczalne jest zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie obowiązków pełnionych w miejscu zatrudnienia. W tym przypadku zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie:

1. Sprawozdania studenta z wykonywanej pracy zawodowej;
2. Zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz wykaz wykonywanych obowiązków;
3. Wyciągu z CEIDG (tylko studenci prowadzący własną działalność gospodarczą);
4. Samooceny studenta dotyczącej osiągniętych efektów uczenia się.